

**Al Dirigente dell'Ufficio IX - Ambito territoriale di  
Parma**

Oggetto: **Personale ATA - Reclamo avverso la graduatoria provvisoria 24 mesi a.s. 2026/2027.**

Il/La sottoscritto/a ..... nat.... a .....  
il ..... residente a ..... in via....., tel.:  
..... cell.: ..... e mail .....

incluso/a nella graduatoria provinciale permanente provvisoria 24 mesi per il personale **ATA** di  
Parma al posto n. .... con punti ..... profilo:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico
- Cuoco
- Operatore delle Aziende Agrarie
- Guardarobiere
- Infermiere

dopo aver visionato la graduatoria, con la presente intende porre reclamo per i seguenti motivi  
(evitare di chiedere genericamente di “rifare il calcolo” senza indicare specificamente i motivi del  
reclamo):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**chiede,**

pertanto, che venga rivisto e corretto il proprio punteggio e la relativa posizione in graduatoria.

..... lì, .....

In fede