



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

#### IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988;
- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 37 che, nel disciplinare la materia del diritto allo studio del personale comparto Istruzione, prevede espressamente che il numero dei permessi retribuiti riconosciuti ai dipendenti per il diritto allo studio non può superare il 3% delle unità complessive del personale in servizio, disponendo, altresì, che la ripartizione del contingente tra le regioni sarà effettuata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025, concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 30 comma 4 – b4 del CCNL di comparto";
- VISTO l'art. 2 comma 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, ove è previsto che *"Successivamente all'assegnazione, l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a distribuire detto contingente tra le province della regione attenendosi alle indicazioni comunicate dall'Amministrazione Centrale ovvero riaprendo il tavolo negoziale"*;
- VISTO l'art. 5 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale, ove si dispone che, in caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, sulla base dell'ordine di priorità per corso frequentato (indicati al comma 1 dell'articolo citato), il personale frequentante la stessa tipologia di corsi è graduato secondo i criteri di cui ai commi da 2 a 4 dello stesso articolo;
- VISTO l'Accordo prot. 3149/2026, relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 27 gennaio 2026 con i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce allo stesso, ed, in particolare, la parte in cui si dispone che *"Il contingente complessivo regionale dei permessi concedibili per il diritto allo studio, assegnato annualmente dal Ministero dell'istruzione e del merito (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL vigente) sarà ripartito – con provvedimento del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale – tra le province/Uffici di Ambito territoriale della regione nel limite massimo del 3% del totale delle unità di personale in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore"*;
- VISTO il provvedimento prot. 3374 del 29/01/2026 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, con il quale viene definita la distribuzione del contingente complessivo alle province/Uffici di Ambito territoriale dell'Emilia-Romagna dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico e, in particolare, per la provincia di Parma, **per l'anno solare 2026**, l'assegnazione di un contingente pari a n. **256** permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 867 del 02.02.2026 di pubblicazione della ripartizione proporzionale del contingente provinciale assegnato fra le singole categorie del personale scolastico in servizio per l'A.S. 2025/2026;
- VISTO l'Accordo prot.n. 3149/2026, sottoscritto in data 27.01.2026, relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027" il quale stabilisce che *"per l'anno 2026, al personale che - per ritardi/ragioni non imputabili alla*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

*propria volontà - alla data di pubblicazione di dette graduatorie definitive non risulti ancora regolarmente iscritto ai percorsi abilitanti di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 5 del CCDR vigente, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale provvederanno a tener fermi i corrispondenti posti del contingente, fino alla regolare iscrizione ai suddetti corsi. L'avvenuta regolarizzazione della suddetta iscrizione ai corsi dovrà essere tempestivamente comunicata, dal personale interessato all'Ufficio di ambito territoriale di competenza, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto al beneficio";*

VISTO	il proprio decreto prot. n. 3291 del 13.04.2026, e allegate graduatorie definitive del personale scolastico beneficiario dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno solare 2026;
ACQUISITA	la rinuncia della docente di scuola primaria Silvia Marzano ad usufruire dei suddetti permessi, pervenuta con email del 13/04/26;
VISTA	l'email del 14/04/26 della DD F.lli Bandiera, con cui dichiara che la docente Silvia Marzano, da gennaio ad oggi, non ha usufruito di permessi per il diritto allo studio;
RITENUTA	la necessità di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria;

**DISPONE**

lo scorrimento della graduatoria definitiva del personale scolastico della scuola primaria della provincia di Parma, allegata al decreto prot. n. 3291 del 13.04.2026, e, per l'effetto, assegna alla prima degli esclusi, docente Raffaella Marcello, la concessione dei permessi di diritto allo studio per l'anno 2026.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE  
Andrea Grossi

- ALL' U.S.R. DI BOLOGNA
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PARMA E PROVINCIA
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI
- ALL' U.R.P. – SEDE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dirigente: Andrea Grossi  
Responsabile del procedimento: Riccardo Palma – [riccardo.palma23@istruzione.it](mailto:riccardo.palma23@istruzione.it)

Stradone Martiri della Libertà n. 15 – 43123 Parma – tel. 0521/213111 - [usp.pr@istruzione.it](mailto:usp.pr@istruzione.it) - [csapr@postacert.istruzione.it](mailto:csapr@postacert.istruzione.it)  
[www.pr.istruzioneer.gov.it](http://www.pr.istruzioneer.gov.it)