



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988;
- VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 37 che, nel disciplinare la materia del diritto allo studio del personale comparto Istruzione, prevede espressamente che il numero dei permessi retribuiti riconosciuti ai dipendenti per il diritto allo studio non può superare il 3% delle unità complessive del personale in servizio, disponendo, altresì, che la ripartizione del contingente tra le regioni sarà effettuata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025, concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 30 comma 4 – b4 del CCNL di comparto";
- VISTO** l'art. 2 comma 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, ove è previsto che *"Successivamente all'assegnazione, l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a distribuire detto contingente tra le province della regione attenendosi alle indicazioni comunicate dall'Amministrazione Centrale ovvero riaprendo il tavolo negoziale"*;
- VISTO** l'art. 5 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale, ove si dispone che, in caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, sulla base dell'ordine di priorità per corso frequentato (indicati al comma 1 dell'articolo citato), il personale frequentante la stessa tipologia di corsi è graduato secondo i criteri di cui ai commi da 2 a 4 dello stesso articolo;
- ESAMINATE** le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2026, pervenute presso questo Ambito territoriale, suddivise per grado di istruzione e profili professionali;
- VISTA** la nota prot. 916 del 14.01.2026, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nel ripartire il contingente per il diritto allo studio tra le varie regioni, ha assegnato all'Emilia-Romagna, per l'anno 2026, un contingente pari a **2.605** permessi per il diritto allo studio;
- VISTO** l'Accordo prot. 3149/2026, relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 27 gennaio 2026 con i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce allo stesso, ed, in particolare, la parte in cui si dispone che *"Il contingente complessivo regionale dei permessi concedibili per il diritto allo studio, assegnato annualmente dal Ministero dell'istruzione e del merito (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL vigente) sarà ripartito – con provvedimento del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale – tra le province/Uffici di Ambito territoriale della regione nel limite massimo del 3% del totale delle unità di personale in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore"*;
- TENUTO CONTO** che, per l'anno 2026, al personale che - per ritardi/ragioni non imputabili alla propria volontà - alla data di pubblicazione di dette graduatorie definitive non risulti ancora regolarmente iscritto ai percorsi abilitanti di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 5 del CCDR

Dirigente: Andrea Grossi

Responsabile del procedimento: Riccardo Palma

Viale Martiri della Libertà 15 – 43125 PARMA – Tel. 0521/213111

usp.pr@istruzione.it – www.pr.istruzioneer.gov.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

vigente, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale provvederanno a tener fermi i corrispondenti posti del contingente, fino alla regolare iscrizione ai suddetti corsi. **L'avvenuta regolarizzazione della suddetta iscrizione ai corsi dovrà essere tempestivamente comunicata, dal personale interessato all'Ufficio di ambito territoriale di competenza, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto al beneficio.**

In caso di mancata iscrizione e regolarizzazione della richiesta di concessione dei permessi in parola **entro il 30 marzo 2026**, si procederà allo scorrimento della rispettiva graduatoria provinciale a favore di altri aspiranti non originariamente rientranti nel contingente provinciale attribuibile.

VISTO il provvedimento prot. 3374 del 29/01/2026 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, con il quale viene definita la distribuzione del contingente complessivo alle province/Uffici di Ambito territoriale dell'Emilia-Romagna dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico e, in particolare, per la provincia di Parma, **per l'anno solare 2026**, l'assegnazione di un contingente pari a n. **256** permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 867 del 02/02/2026 di pubblicazione della ripartizione proporzionale del contingente provinciale assegnato fra le singole categorie del personale scolastico in servizio per l'A.S. 2025/2026;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 11180 del 22/12/2025, con il quale è stato pubblicato l'elenco provvisorio dei candidati che hanno presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026;

ESAMINATI i reclami pervenuti ed apportate le necessarie rettifiche;

DECRETA

Art. 1

la pubblicazione, in data odierna, delle allegate graduatorie definitive – da considerare parte integrante presente provvedimento – del personale scolastico, personale ATA e personale docente, suddiviso per ordine e grado, in servizio presso le Istituzioni scolastiche ed educative della provincia di Parma, per come in premessa specificato, beneficiari dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno solare 2026.

Art. 2

I provvedimenti formali di concessione dei permessi, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025, concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027", sono adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, inoltre, provvederanno a:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché, ad acquisire la relativa certificazione;
- verificare che, qualora le lezioni/attività didattiche siano erogate mediante sistemi di formazione a distanza, tali attività coincidano con l'orario di servizio del personale beneficiario.

A tal fine, il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo, che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre certificazione dell'ente formativo, che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate, coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

Art. 3

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE
Andrea Grossi

- ALL' U.S.R. DI BOLOGNA
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PARMA E PROVINCIA
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI
- ALL' U.R.P. – SEDE

Dirigente: Andrea Grossi Responsabile del procedimento: Riccardo Palma
