



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

IL DIRIGENTE

- Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18/01/2024;
- Visto il CCNI sottoscritto il 10/07/2025, *“concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28”*, e, in particolare, l'art. 14 *“Copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.”*;
- Vista la nota prot. 159306 dell'11/07/2025 del M.I.M., Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di informazione, Direzione Generale per il personale scolastico, relativa alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2025/26;
- Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Regionale prot. 31332 del 05/08/2025, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo e ATA per gli a.s. 2025/26 – 2026/27 – 2027/28;
- Vista la Contrattazione Integrativa Regionale del 17/09/2025, ex art. 14 CCNI 10/07/2025, relativa al reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di elevata qualificazione, a.s. 2025/26 – 2026/27 – 2027/28;
- Visto il D.M. 132 del 04/07/2024, *“Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.”*;
- Rilevato lo scorrimento delle graduatorie relative alla procedura valutativa ex D.D.G. 1897/2024;
- Vista la nota prot. 11348/2025 del 10/09/2025, a firma del D.S. dell'Istituto Comprensivo di Via Bocchi PRIC83500V, Dott.ssa Federica Piedimonte, con cui si comunica l'assenza del titolare Funzionario E.Q. Giacomina Luppino, a decorrere dal 07/09/2025 al 23/12/2025;
- Considerato che l'articolo 57 c. 3 CCNL del 18/04/2024 stabilisce che *“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA”*;
- Al fine di acquisire le disponibilità a ricoprire il suddetto incarico presso la sede rimasta disponibile fino al 23/12/2025;

INTERPELLA

nel seguente ordine:

- a) i funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A., secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) i funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
- b1) i funzionari titolari di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbiano manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim ex art. 57 c. 3 C.C.N.L. del 18/01/2024, comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021, e D.M. 132 del 04/07/2024;
- c) il personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

della stessa;

- d) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure, con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi, con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e, in subordine, della I posizione economica;
- f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;
- g) personale non di ruolo, già destinatario nell'anno di riferimento, di contratto a t.d. quale assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;
- h) candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse.

Le relative domande dovranno essere presentate, utilizzando l'allegato modulo, **entro il 24 settembre 2025, ore 12:00**, esclusivamente ai seguenti indirizzi: **usp.pr@istruzione.it – csapr@postacert.istruzione.it**

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che, comunque, risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati, ai sensi dell'art. 45 D.P.R. 445/2000, o prive di copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti, nonché, secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti *c* ed *f*) e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti *d* ed *e*).

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede ex L. 104/92.

Il Dirigente
Andrea Grossi

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole della Provincia
Al Sito Web
Alle OO.SS.

Dirigente: Andrea Grossi

Responsabile del procedimento: Riccardo Palma – riccardo.palma23@istruzione.it – tel. 0521/213221 – voip 68321

Stradone Martiri della Libertà n. 15, 43123 Parma – tel. 0521/213111 - usp.pr@istruzione.it - csapr@postacert.istruzione.it
www.pr.istruzioneer.gov.it