



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988;

**VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art.37 che, nel disciplinare la materia del diritto allo studio del personale comparto istruzione, prevede espressamente che il numero dei permessi retribuiti riconosciuti ai dipendenti per il diritto allo studio non può superare il 3% delle unità complessive del personale in servizio, disponendo, altresì, che la ripartizione del contingente tra le regioni sarà effettuata dal Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025 concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 30, comma 4 – b4, del CCNL di comparto;

**VISTO** l'art. 2 comma 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo Regionale per l'Emilia-Romagna ove è previsto "*Successivamente all'assegnazione, l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a distribuire detto contingente tra le province della regione attenendosi alle indicazioni comunicate dall'Amministrazione Centrale ovvero riaprendo il tavolo negoziale*";

**VISTO** l'art. 5 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale ove si dispone che, in caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, sulla base dell'ordine di priorità per corso frequentato (indicati al comma 1 dell'articolo citato), il personale frequentante la stessa tipologia di corsi è graduato secondo i criteri di cui ai commi da 2 a 4 dello stesso articolo;

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 8653 del 25.11.2024 "*Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR 23/8/1988, n. 395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2025*"

**ESAMINATE** le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2025, pervenute presso questo Ambito territoriale suddivise per grado di istruzione e profili professionali

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9700 del 23.12.2024 con il quale, in attesa di ricevere la comunicazione dell'ufficio scolastico regionale in ordine all'assegnazione del contingente provinciale, sono state pubblicate le graduatorie del personale scolastico, personale ATA e personale docente, suddiviso per ordine e grado, aspirante ad ottenere il beneficio, nell'ambito del concedendo contingente provinciale, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio e del personale escluso, con indicazione della motivazione;

**VISTA** la nota prot. n. 23661 del 29.01.2025 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito nel ripartire il contingente per il diritto allo studio tra le varie Regioni, ha assegnato all'Emilia – Romagna, per l'anno 2025, un contingente pari a 2.547 permessi per il diritto allo studio;

Dirigente: Andrea Grossi  
Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

- VISTO** l'Accordo prot.n. 4466/2025 relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 4 febbraio 2025, con i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce allo stesso, ed, in particolare, la parte in cui si dispone che *"Il contingente complessivo regionale dei permessi concedibili per il diritto allo studio, assegnato annualmente dal Ministero dell'istruzione e del merito (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL vigente) sarà ripartito – con provvedimento del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale - tra le province/Uffici di Ambito territoriale della regione nel limite massimo del 3% del totale delle unità di personale in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;*
- VISTO** l'Accordo prot.n. 4466/2025 relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 4 febbraio 2025 ove è previsto *"che, per l'anno 2025, le procedure di ammissione ai percorsi abilitanti CFU/CFA (di cui all'articolo 13, comma 2, e all'articolo 18.bis, comma 4, del decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017) cui i vincitori del concorso PNRR, - assunti con incarico a tempo determinato finalizzato al ruolo - sono tenuti a frequentare, non sono ancora state avviate/concluse da parte dei Centri Multidisciplinari";*
- VISTO** l'Accordo prot.n. 4466/2025 relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2025-2027", sottoscritto in data 4 febbraio 2025, ed in particolare la parte in cui si dispone che *"Per l'anno 2025, dopo la pubblicazione delle rispettive graduatorie definitive, relativamente alle posizioni in graduatoria relative al personale che - per ritardi/ragioni non imputabili alla propria volontà - alla data di pubblicazione di dette graduatorie definitive non risulti ancora regolarmente iscritto ai percorsi abilitanti di cui ai punti 2 e 3 dell'art.5 del CCDR vigente, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale provvederanno a tener fermi i corrispondenti posti del contingente fino alla regolare iscrizione ai suddetti corsi. L'avvenuta regolarizzazione della suddetta iscrizione ai corsi dovrà essere tempestivamente comunicata, dal personale interessato all'Ufficio di ambito territoriale di competenza, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/ dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto al beneficio. In caso di mancata iscrizione e regolarizzazione della richiesta di concessione dei permessi in parola entro il 30 aprile 2025, si procederà allo scorrimento della rispettiva graduatoria provinciale a favore di altri aspiranti non originariamente rientranti nel contingente provinciale attribuibile".*

Dirigente: Andrea Grossi  
Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

- VISTO** il provvedimento prot. n. 4581 del 5.2.2025 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale con il quale, per la provincia di Parma, **per l'anno solare 2025**, è stata disposta l'assegnazione di un contingente pari a n. 248 permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale scolastico;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 1156 del 7.3.2025 di pubblicazione della ripartizione proporzionale del contingente provinciale assegnato fra le singole categorie del personale scolastico in servizio per l'A.S. 2024/2025;
- RITENUTO NECESSARIO**, a seguito degli intervenuti chiarimenti in ordine ai criteri di applicazione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale tra la delegazione di parte pubblica e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce allo stesso, procedere alla revisione delle graduatorie provvisorie di cui al provvedimento prot. n. 9700 del 23.12.2024, con l'inserimento del personale scolastico indicato nell'Accordo regionale citato, precedentemente escluso;
- RITENUTO NECESSARIO**, in autotutela, apportare le dovute rettifiche in ordine agli errori materiali segnalati a seguito dei reclami pervenuti avverso il provvedimento prot. n. 9700 del 23.12.2024;
- RAVVISATA** l'opportunità di provvedere immediatamente alla compensazione del contingente fra le singole categorie del personale scolastico in servizio, al fine di consentire il tempestivo godimento dei permessi in argomento tra quello avente diritto.

**DECRETA**

**Art. 1**

La pubblicazione, in data, odierna, delle allegate graduatorie definitive del personale scolastico, personale ATA e personale docente, suddiviso per ordine e grado, in servizio presso le Istituzioni scolastiche ed educative della provincia di Parma, comprensivo del personale inserito con riserva, per come in premessa specificato, beneficiari dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno solare 2025.

**Art.2**

Il personale scolastico inserito con riserva è onerato di comunicare tempestivamente all'Ufficio di ambito territoriale di competenza l'avvenuta regolarizzazione dell'iscrizione ai corsi abilitanti CFU/CFA (di cui all'articolo 13, comma 2, e all'articolo 18.bis, comma 4, del decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017) **entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dall'avvenuta acquisizione/ dal possesso della relativa attestazione, a pena di decadenza dal diritto al beneficio**; in caso di mancata iscrizione e regolarizzazione della richiesta di concessione dei permessi in parola entro il 30 aprile 2025, si

Dirigente: Andrea Grossi Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati
---



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

procederà allo scorrimento della rispettiva graduatoria provinciale a favore di altri aspiranti non originariamente rientranti nel contingente provinciale attribuibile.

**Art.3**

I provvedimenti formali di concessione dei permessi, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Contratto Collettivo Integrativo Regionale - USR ER - sottoscritto in via definitiva in data 23 gennaio 2025, concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il triennio 2025/2027, sono adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, inoltre, provvederanno a:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti nonché ad acquisire la relativa certificazione;
- verificare che, qualora le lezioni/attività didattiche siano erogate mediante sistemi di formazione a distanza, tali attività coincidano con l'orario di servizio del personale beneficiario. A tal fine il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni. Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

**Art. 4**

Avverso la graduatoria predetta, trattandosi di atto definitivo, possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE

Andrea Grossi

- ALL' U.S.R. DI BOLOGNA
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PARMA E PROVINCIA
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI
- ALL' U.R.P. – SEDE

Dirigente: Andrea Grossi Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati
---