



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

IL DIRIGENTE

**VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e i termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2024/25;

**VISTO** l'art. 1 comma 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.,

**VISTO** il proprio avviso di interpello prot. n. 6185 del 2.9.2024;

**VISTO** il proprio decreto prot.n. 6423 del 9.9.2024 con il quale si è provveduto alla pubblicazione dell'elenco definitivo degli incarichi annuali nel profilo di Funzionario per l'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 1, comma 10, dalla lettera a) alla lettera f), dell'ipotesi di intesa CCNI utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2024/2025 del 27 giugno 2024, con l'indicazione delle sedi di assegnazione secondo le disponibilità pubblicate in data 2.9.2024;

**ACQUISITE** le rinunce pervenute;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 6495 del 10.09.2024 di assegnazione delle sedi ai candidati presenti in graduatoria ma non soddisfatti in prima istanza per mancanza di disponibilità, successivamente createsi a seguito di rinuncia;

**CONSIDERATO** che all'esito residuano nella provincia di Parma le seguenti sedi vacanti e/o disponibili di DSGA: - **Istituto Comprensivo di Neviano degli Arduini**, - **Istituto Comprensivo Salsomaggiore Terme e Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore Magnaghi Solari Salsomaggiore Terme**;

**VISTO** il proprio avviso di secondo interpello prot. n. 6573 del 12.9.2024;

**ESAMINATE** le disponibilità pervenute;

Il funzionario delegato: Milena Luisa Maria Luongo

Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati e-mail: [sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it) Voip 68332



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

**VISTA** la nota prot. n. 28749 del 30.08.2024 dell'USR Emilia-Romagna con la quale è stata conferita al funzionario Dott.ssa Milena Luisa Maria Luongo la funzione di coordinamento della sede di Parma, in attesa di conferimento di nuovo incarico di direzione dell'Ufficio IX- Ambito di Parma;

**DECRETA**

L'approvazione dei seguenti incarichi annuali nel profilo di Funzionario per l'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 1, comma 10, dalla lettera a) alla lettera f), dell'Ipotesi di intesa CCNI utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2024/2025 del 27 giugno 2024, con l'indicazione delle sedi di assegnazione.

Punto B				
N°	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sede
1	LARI	GUENDALINA	05/04/1967	IC SALSOMAGGIORE TERME

Punto C					
N°	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio Titoli	Sede
1	GARULLI	SABRINA	31/08/1978	35	IC NEVIANO DEGLI ARDUINI

ESCLUSI			
N°	Cognome	Nome	MOTIVO DI ESCLUSIONE
1	DEDE	MARIA TERESA	ASSENZA DEI REQUISITI
2	LUPPINO	DOMENICA	ASSENZA DEI REQUISITI

Il funzionario delegato: Milena Luisa Maria Luongo

Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati e-mail: [sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it) Voip 68332



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

3	RAMPONI	MARIA ROSA	GIA' ASSEGNATARIA DI SEDE
---	---------	------------	---------------------------

I candidati individuati dovranno presentarsi con il presente dispositivo presso la scuola assegnata per la presa di servizio.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Il funzionario delegato: Milena Luisa Maria Luongo

Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati e-mail: [sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it) Voip 68332