



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. n. 297/94 recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTO** il CCNL del 29 novembre 2007 del Comparto Scuola;
- VISTA** l'ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 8.7.2020, concernente le “*utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22*” - prorogato al a. s. 2023/24 con Intesa sottoscritta il 13.06.23 dall'Amministrazione e le OO.SS. - ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, le modalità e i termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo;
- VISTA** l'ipotesi di C.C.D.R. che disciplina le “*utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A.*” sottoscritto in data 25.11.2020 ed in particolare l'art. 7;
- VISTA** la Circolare Ministeriale del 19 luglio 2023, n. 43440 sulle supplenze del personale docente e ATA;
- VISTO** l'interpello del 31.8.2023, prot. n. 5345, di questo Ambito territoriale volto ad acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi ivi indicate rimaste vacanti;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 6016 del 20.9.2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva degli aspiranti ad essere utilizzati in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/2024;
- VISTO** il proprio decreto di rettifica prot. n. 6105 del 25.9.2023 della graduatoria definitiva degli aspiranti ad essere utilizzati in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/2024;
- PRESO ATTO** della risoluzione anticipata del contratto a tempo determinato, per revoca della disponibilità del personale individuato, sulla sede assegnata dell'Istituto Superiore “Magnaghi-Solari” di Salsomaggiore Terme (PR), pervenuta a questo ufficio in data 3.1.2024;
- CONSIDERATA** l'urgenza di ricoprire la sede già menzionata al fine di consentire la prosecuzione delle attività immediate ed improcrastinabili della scuola;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 303 del 15.1.2024 con il quale è stata individuata Nappi Letizia Giovanna ad essere utilizzata in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'Istituto Superiore “Magnaghi-Solari” di Salsomaggiore Terme (PR);
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico della stessa, prot. n. 312 del 16.1.2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 364 del 17.1.2024 con il quale è stata individuato Terranegra Pier Paolo, nato il 22.3.1990, ad essere utilizzata in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'Istituto Superiore “Magnaghi-Solari” di Salsomaggiore Terme (PR);
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico di Terranegra Pier Paolo, prot. n.400 del 18.1.2024;
- VERIFICATA** la disponibilità e le rinunce dei candidati immediatamente successivi in graduatoria;

## DECRETA

L'individuazione, a seguito dello scorrimento della graduatoria rettificata relativa agli aspiranti all'utilizzo in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/24, del dott. Lazzara Francesco, nato il

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati

email: [sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it) Voip 68332

Viale Martiri della Libertà, 15 - 43123 PARMA Tel: 0521/213111 Fax: 0521/213204



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza  
Sede di Parma*

3.1.1994, inserito nella posizione n. 24 della graduatoria degli aspiranti ad essere utilizzati in qualità di DSGA per l'anno scolastico 2023/24, con punti 10, assegnando contestualmente allo stesso la sede di servizio dell'I.S. Magnaghi Solari di Salsomaggiore Terme.

Il candidato individuato è tenuto a prendere servizio entro e non oltre 48 ore dalla pubblicazione della presente presso l'Istituzione Scolastica assegnata.

L'utilizzo avrà decorrenza giuridica ed economica dalla effettiva assunzione in servizio, che dovrà essere tempestivamente comunicata a questo ufficio.

Il Dirigente dell'istituzione scolastica interessata provvederà a trasmettere la presa di servizio del candidato Direzione provinciale del Tesoro di Parma.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE  
Maurizio Bocedi

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Sabrina Colafati

email: [sabrina.colafati@istruzione.it](mailto:sabrina.colafati@istruzione.it) Voip 68332

Viale Martiri della Libertà, 15 - 43123 PARMA Tel: 0521/213111 Fax: 0521/213204