

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

**-** I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

**-** Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

**-** I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L’EMILIA ROMAGNA**

 **UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI PARMA**

**ANNO SCOLASTICO 2023/24 - Scadenza presentazione domanda 05/09/2023**

Il/La sottoscritt… cognome ……………………………………….…….......... nome ……………………………………..…. nato/a a ……………………………………………………………………….…………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ……………………………………………………………………………….…………………………………..

recapito: via ……………………………………………..……………... comune ………………………..……………………. (……..…) 1° recapito telefonico ……………………………………….…...

2° recapito telefonico …………….…………………….……..…

indirizzo e-mail …………………………………………………………………………………………….……………………………………….

* titolare presso ………………………………………..………………. Comune ………………………………..……… (……)
* in servizio presso ………………………………..……………..…. comune …………………………… (……) in qualità di:
* □ D.S.G.A
* □ Assistente Amministrativo a tempo determinato
* □ Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
* non in servizio ma inserito nelle graduatorie d’istituto dell’……………………………..……………………..

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

□ Assistente Amministrativo a tempo determinato

di essere in possesso del seguente titolo di studio: o laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);

* + - o laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
		- o laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

conseguita nell’a.a. …………………….……. con votazione …………………………..……

□ di essere stato immesso in ruolo a decorrere dall’a.s. ……………….………….

□ di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell’a.s. …………………………………, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica ……………………………..

□ di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Parma ai sensi dell’art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti ……………………….………..;

□ di essere incluso nelle graduatorie d’Istituto di I, II e III fascia per la provincia di Parma nel profilo di Assistente Amministrativo con punti ……….………. ;

□ di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti …………….….

Il/La sottoscritt…

**CHIEDE**

l’utilizzo in qualità di DSGA presso:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_