



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il D.P.R. n. 395 del 23/8/1988;
- VISTO** il contratto collettivo integrativo regionale, prot. n. 395 sottoscritto in data 28/01/2021 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione per il triennio 2021 – 2023;
- VISTO** il proprio provvedimento del 30.11.2022 prot. n. 5487, con il quale viene determinato il contingente provinciale dei permessi retribuiti per l'anno solare 2022;
- VISTO** l'art. 2 comma 5 del CCIR prot. n. 395 sottoscritto in data 28/01/2021;
- VISTE** le richieste di permessi del diritto allo studio presentate dal personale ATA in servizio presso la Scuola per l'Europa di Parma;
- VISTO** l'art. 20, comma 3 del Regolamento amministrativo della Scuola per l'Europa di Parma n. 138, del 18 giugno 2010 che recita testualmente: "Per quanto concerne le assenze per malattia, le aspettative per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio, le ferie, i permessi e le assenze, si applicano al personale della Scuola le disposizioni previste dai rispettivi contratti nazionali di lavoro valevoli in area metropolitana";
- PRESO ATTO** che, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento sopra citato, le richieste in questione sono di esclusiva competenza del Dirigente della Scuola per l'Europa;
- ESAMINATI** i reclami pervenuti ed apportate le necessarie rettifiche;

**DISPONE**

È pubblicata in data odierna l'allegata graduatoria DEFINITIVA del personale scolastico beneficiario dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2023, compilata ai sensi dell'art. 3 del DPR n.395 del 23/08/1988 ed in conformità delle norme contenute nel contratto collettivo integrativo regionale comparto istruzione per il triennio 2021 – 2023.

Le richieste del personale ATA in servizio presso la scuola per l'Europa vengono restituite al Dirigente della scuola medesima per le opportune determinazioni.

I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici secondo le disposizioni contenute nel CCIR di cui sopra.

Avverso le graduatorie predette, trattandosi di atto definitivo, possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

**IL DIRIGENTE**  
Maurizio Bocedi

- ALL' U.S.R. DI BOLOGNA
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI PARMA E PROVINCIA
- ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI
- ALL' U.R.P. - SEDE

Dirigente: Maurizio Bocedi Referenti del procedimento: <a href="mailto:francesco.diperna.753@posta.istruzione.it">francesco.diperna.753@posta.istruzione.it</a> – tel 0521213256 <a href="mailto:sarina.stella.558@posta.istruzione.it">sarina.stella.558@posta.istruzione.it</a> – tel 0521213247
--