



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio I - Funzioni Vicarie, Affari Generali, Personale
docente, educativo ed A.T.A., Legale, contenzioso e disciplinare

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio
Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Alle OO.SS. regionali comparto scuola

Oggetto: Contratti di supplenza personale A.T.A. – proroghe.

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, la nota della Direzione Generale per il personale scolastico prot. n. 21550 del 6 giugno u.s..

Come per il decorso anno scolastico, si segnala la necessità che le eventuali richieste dei Dirigenti Scolastici di proroga dei contratti, nei casi di reale necessità, siano adeguatamente motivate ed inoltrate con congruo anticipo rispetto al **30 giugno p.v.**. Le relative autorizzazioni saranno concesse dalle SS.LL. per il periodo strettamente necessario e dopo aver verificato l'impossibilità di svolgere, mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di quello supplente annuale, le attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto ,etc.).

Le eventuali autorizzazioni dovranno essere concesse non oltre il 30 giugno 2021.

Confidando nel puntuale adempimento, si invitano le SS.LL. a provvedere alla massima diffusione della citata nota dell'Amministrazione Centrale presso tutte le istituzioni scolastiche dei territori di pertinenza, fornendo altresì le necessarie indicazioni ai Dirigenti Scolastici.

Il Vice Direttore Generale

Bruno E. Di Palma

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. N. 39/93)

Dirigente: Dott. Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari e-mail: DRER.Ufficio1@istruzione.it