



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

**Alla Ditta SOLARI UDINE**  
**Filiale di Modena**  
**Via Emilia Ovest 698**  
**MODENA**

**Oggetto: Manutenzione Servizio rilevamento automatico delle presenze.**  
**CIG. Z943970121**

Si trasmette copia del contratto di manutenzione per prodotti hardware e software relativi alla rilevazione delle presenze del personale di questo ufficio al costo complessivo di € 230,00 +I.V.A.

Si precisa che la durata dell'allegato contratto, per l'anno 2023 scadrà improrogabilmente il 31/12/2023, senza alcuna comunicazione preventiva, in quanto non previsto dalla normativa il rinnovo tacito.

**IL DIRIGENTE**  
Maurizio Bocedi



Firmato digitalmente da  
BOCEDI MAURIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Maurizio Bocedi  
Responsabile del procedimento: Cinzia Maria Luisa Rizzolo tel. 0521-213221 [cinziamarialuisa.rizzolo@istruzione.it](mailto:cinziamarialuisa.rizzolo@istruzione.it)  
Responsabile della pratica: Sandra Napodano tel. 0521 213233 [sandra.napodano.160@posta.istruzione.it](mailto:sandra.napodano.160@posta.istruzione.it)

Viale Martiri della Libertà, 15 - 43123 - **PARMA** Tel: 0521/213111 Fax: 0521/213204  
e-mail: [usp.pr@istruzione.it](mailto:usp.pr@istruzione.it). PEC: [csapr@postacert.istruzione.it](mailto:csapr@postacert.istruzione.it) Sito web: <http://www.pr.istruzioneer.gov.it>

**SOLARI DI UDINE SPA**  
**Via Gino Pieri, 29**  
**33100 Udine (Italy)**  
**www.solari.it**

**Filiale di Modena**  
**Via Emilia Ovest, 698**  
**Tel 059 822420 / 821756 Fax 059 3366679**  
**e – mail: filiale.modena@solari.it**

Sistemi di gestione e visualizzazione dei dati  
 Tecnologie per la gestione del traffico e della sosta  
 Sistemi e terminali per la raccolta dei dati  
 Sistemi per l'orologeria industriale

Capitale sociale € 10.000.000,00 i. v.  
 P. IVA 01847860309  
 C. ISO IT 01847860309  
 Cod. Fisc. / Reg. Impr. UD n. 01847860309  
 REA n. 199772 della C.C.I.A.A. UD

<b>Inviato a: UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PARMA</b>	
<b>Viale Martiri della Liberta'15 43100 PARMA</b>	
<b>All'attenzione di donatella.boschetti.pr@istruzione.it</b>	<b>Da: Spagna Mimmo 0535-6658055</b>
<b>Fax: 0521-213204 tel. 0521-213221</b>	<b>Data: 19-12-2022</b>
<b>Numero di pagine totali: 02</b>	<b>Telefono mittente: 059 821756</b>

## PROPOSTA DI CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE

Il presente contratto, relativo all'assistenza hardware e software del sistema di rilevazione presenze, comprende i seguenti prodotti installati presso la vostra azienda:

descrizione	quantità
TERMINALE LBX 2810 magnetico	1
TLC 2501	1
Software di acquisizione Term Talk 3	1

valutazione economica	€
canone di manutenzione hardware	<b>180,00 +iva</b>
canone di manutenzione software	<b>50,00 +iva</b>

**Validità: dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023**

Per conferma di accettazione della proposta vi preghiamo di restituirci una copia controfirmata. In allegato sono riportate le condizioni generali del contratto.

**CONDIZIONI GENERALI****1) SERVIZI COMPRESI DAL CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE**

- Il servizio comprende un numero illimitato di chiamate per: consulenza telefonica ed eventuale teleassistenza mirata alla risoluzione di problematiche ed anomalie relative all'uso delle procedure software;
- il servizio prevede interventi di correzione e ripristino del corretto funzionamento qualora gli errori siano accertati ed imputabili al software applicativo;
- fornitura di nuove release: aggiornamento dei programmi per l'inserimento di nuove funzionalità introdotte durante l'evoluzione del software applicativo (in questo caso sarà fatturato solo il tempo impiegato presso il cliente per l'installazione dell'aggiornamento) ;
- il servizio sarà fornito nei normali orari di ufficio dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

**2) SERVIZI COMPRESI DAL CANONE DI ASSISTENZA HARDWARE**

Il servizio garantisce al cliente un'accurata assistenza tecnica effettuata da personale qualificato e autorizzato, con pezzi di ricambio originali. Lo scopo è quello di risolvere eventuali malfunzionamenti ed effettuare controlli preventivi al fine di mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature.

Il servizio comprende un numero illimitato di chiamate per interventi previa richiesta da parte del Cliente, il servizio si esplicherà secondo le seguenti modalità:

- call back di verifica malfunzionamento;
- eventuale intervento per ripristino entro le 16 ore lavorative successive (festività escluse);
- la riparazione o la sostituzione delle parti di ricambio non funzionanti con ricambi originali; le parti sostituite rimarranno di nostra proprietà;
- la programmazione delle date di variazione di ora legale – solare.

**3) SERVIZI ESCLUSI**

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le prestazioni e/o interventi relativi a perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili a Solari. Il servizio di manutenzione non comprende le seguenti prestazioni che saranno fatturate a parte: installazioni e disinstallazioni, variazioni o modifiche di qualunque tipo alle apparecchiature, interventi che si rivelassero non dipendenti da difetto ma imputabile ad errore del cliente che denunci un malfunzionamento non riscontrabile in concreto, inosservanza da parte del cliente delle norme operative e/o specifiche concordate, impiego di accessori non originali, guasti accidentali, atti di vandalismo, calamità, eventi naturali, e fatti di terzi.

In questi casi sarà applicata la tariffa riservata agli abbonati di euro 60,00/ora oltre i costi di trasferimento ed eventuali parti di ricambio. Si intendono sempre esclusi i costi per i materiali di consumo (batterie e testine di lettura).

**4) DURATA**

Il contratto entrerà in vigore all'atto della sottoscrizione ed avrà validità fino al 31/12/2023.

**5) CANONI DI MANUTENZIONE**

Il canone di manutenzione indicato nel presente contratto si intende fisso per tutta la durata contrattuale, potrà essere variato da Solari sulla base delle variazioni ISTAT dell'anno precedente.

Solari di Udine non si ritiene obbligata a fornire il servizio in caso di mancato pagamento della quota da parte del cliente.

**6) PAGAMENTO**

R. B. a 60 GG DF FM

*Ringraziandovi anticipatamente per la fiducia accordataci, porgiamo distinti saluti.*

Per specifica approvazione dei punti 4 e 5.

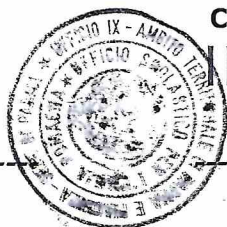
**Letto, approvato e sottoscritto il** 11.01.2023

**SOLARI di UDINE SPA**

**CLIENTE**

**IL DIRIGENTE**

**Maurizio Bocedi**



*Maurizio Bocedi*